



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Levantamiento Topográfico Catastral | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | CÓDIGO DE LA CÉDULA: TLAL/TM/12 | | |
| Se refiere a las acciones de recorrido en campo para identificar los límites del inmueble y medición de los mismos, contando con la descripción del documento que acredite la propiedad correspondiente, con las precisiones vertidas por el solicitante y los propietarios y/o los poseedores de los inmuebles colindantes, así como las evidencias físicas (vialidades, bardas, cercas, canales, barrancas, etc.) | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 166 fracción V, 167, 168, 169 fracción IV, 171, 173, 175, 179 y 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 21 y 22 fracción II inciso e del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios denominado "Del Catastro", Numeral III Manual Catastral del Estado de México. Artículos 12 fracción XII y 15 fracción VIII del Reglamento del Catastro Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Acta administrativa y plano de levantamiento topográfico | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente, siempre y cuando no realicen modificaciones. | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Cuando el propietario o poseedor no este conforme con las medidas y superficies del documento que acredita la propiedad siempre y cuando proporcione la relación de colindantes del inmueble en el que se va a realizar el servicio. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | Si Aplica. El servicio de levantamiento se realiza con base en la verificación de los linderos y superficies del inmueble a fin de corroborar o rectificar los datos contenidos en el documento que acredita la propiedad. | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1.- La o el solicitante se apersona en Coordinación de Catastro e ingresa Formato de Solicitud de Servicios Catastrales debidamente llenado, firmado y requisitado, para lo cual deberá anexar: | | | Si | 0 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Apartado 1.3 Políticas ACGC014 punto 8, apartado III.I.3 política LT002 punto 1 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| 2.-Documento con el que se acredite la propiedad del inmueble (Escritura Pública, Testimonio Notarial o Sentencia Judicial que haya causado ejecutoria). | | | No | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 3 del Manual Catastral del Estado de México. | |
| 3.- Estar al corriente en el impuesto Predial y que la clave catastral corresponda al inmueble pagado en el Sistema de Cobro de Impuesto Predial de la Tesorería Municipal. | | | No | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 4 del Manual Catastral del Estado de México. | |



| | | | |
|---|----|---|--|
| 4.-Identificación oficial del propietario o poseedor (credencial de elector para votar vigente, cartilla, pasaporte, o cédula profesional). | No | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 6 del Manual Catastral del Estado de México. |
| 5.- Carta poder e identificación oficial vigente de quien solicite el trámite (credencial de elector para votar vigente, cartilla, pasaporte, o cédula profesional), en caso que no sea el propietario. | Si | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 4 del Manual Catastral del Estado de México. |
| 6.- Relación de nombres de los colindantes y de dos testigos con domicilio en el territorio municipal. | Si | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 2 del Manual Catastral del Estado de México. |
| 7.- Recibo del pago de derechos por el servicio. | Si | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 7 del Manual Catastral del Estado de México. |

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

| | | | |
|---|----|---|--|
| 1.- La o el solicitante se apersona en Coordinación de Catastro e ingresa Formato de Solicitud de Servicios Catastrales debidamente llenado, firmado y requisitado, para lo cual deberá anexar: | Si | 0 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Apartado 1.3 Políticas ACGC014 punto 8, apartado III.I.3 política LT002 punto 1 del Manual Catastral del Estado de México. |
| 2.-Al cual deberá presentar: documento con el que se acredite la propiedad del inmueble (Escritura Pública, Testimonio Notarial o Sentencia Judicial que haya causado ejecutoria). | No | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 3 del Manual Catastral del Estado de México. |
| 3.- La manifestación catastral con la línea de captura del pago correspondiente. | No | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 4 del Manual Catastral del Estado de México. |
| 4.-Identificación oficial del propietario (credencial para votar, cartilla, pasaporte, o cédula profesional vigente). | No | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 6 del Manual Catastral del Estado de México |
| 5.- Poder del representante legal e identificación oficial de quien solicite el trámite. | Si | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 6 del Manual Catastral del Estado de México. |
| 6.- Relación de nombres de los colindantes y de dos testigos con domicilio en el territorio municipal. | Si | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 2 del Manual Catastral del Estado de México. |
| 7.- Recibo del pago de derechos por el servicio. | Si | 1 | Apartado III.I.3 Políticas LT002, punto 7 del Manual Catastral del Estado de México. |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|---|----|---|---|
| 1.- La o el solicitante se apersona en Coordinación de Catastro e ingresa Formato de Solicitud de Servicios Catastrales debidamente llenado, firmado y requisitado, para lo cual deberá anexar: | Si | 0 | Apartado 1.3 Políticas ACGC014, punto 8, apartado III.I.3 política LT002 punto 1, del Manual Catastral del Estado de México |
|---|----|---|---|



| | | | |
|--|---|--|---|
| 2.-Documento con el que se acredite la propiedad del inmueble (Escritura Pública, Testimonio Notarial o Sentencia Judicial que haya causado ejecutoria). | No | 1 | Apartado III.1.3 Políticas LT002, punto 3 del Manual Catastral del Estado de México. |
| 3.-Identificación oficial del propietario (credencial para votar, cartilla, pasaporte, o cédula profesional vigente). | No | 1 | Apartado III.1.3 Políticas LT002, punto 6 del Manual Catastral del Estado de México |
| 4.- Carta poder e identificación oficial vigente de quien solicite el trámite en caso de no ser el propietario. | Si | 1 | Apartado III.1.3 Políticas LT002, punto 6 del Manual Catastral del Estado de México |
| 5.- Solicitud de certificación de clave y valor catastral. | Si | 0 | Apartado 1.3 Políticas ACGC014, punto 8, apartado III.1.3 política LT002 punto 1, del Manual Catastral del Estado de México |
| 6.- Estar al corriente en el impuesto Predial En su caso oficio en el que se autoriza la exención del pago del impuesto predial. | Si | 0 | Apartado III.1.3 Políticas LT002, punto 2 del Manual Catastral del Estado de México. |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Llenar la solicitud de servicios catastrales, adjuntar la documentación requerida para el servicio solicitado, realizar el pago de derechos correspondiente, después de cinco días hábiles posteriores a la verificación física se emitirá acta circunstanciada y plano de levantamiento topográfico. | | |
| TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles después de la visita. | | |
| COSTO: | Es variable, porque es, considerando el rango de la superficie de terreno se calculara el monto a pagar. | FUNDAMENTO JURÍDICO: Artículo 166 Fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | | Si |
| | | | TARJETA DE DÉBITO |
| | | | Si |
| | | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | | | Si |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Cajas de la Tesorería Municipal ubicadas en el Palacio Municipal o en su caso bancos autorizados. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | AFIRME,BANORTE, BBVA, SANTANDER, SCOTIABANK | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | No aplica | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | |
| Tesorería Municipal | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| | | Coordinación de Catastro | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Mtro. Ricardo Santos Arreola | | |
| DOMICILIO: | Calle: | Plaza Doctor Gustavo Baz | NO. INT. Y EXT.: |
| | | | Sin Número |
| Colonia: | Tlalnepantla Centro | Municipio: | Tlalnepantla de Baz |
| C.P.: | 54000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas |
| LADA: | TÉLFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| | | | CORREO ELECTRÓNICO: |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------|--|-----------|
| 55 | 58 66 38 00 | 3874 y 3875 | No Aplica | ricardo.santos@tlalnepantla.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | | |
| DOMICILIO: | Calle: | No Aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica |
| Colonia: | No Aplica | | Municipio: | No Aplica | |
| C.P.: | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Es obligatorio la lista de colindantes? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, para dar cumplimiento al numeral III, III. 1.3. Políticas Generales LTC004 del Manual Catastral de Estado de México. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿A qué tipo de predios se les puede realizar el Levantamiento Topográfico Catastral? | | | | |
| RESPUESTA: | Estos trabajos son aplicables a predios individuales y en casos de inmuebles bajo el régimen de propiedad en condominio, a las superficies privativas de la unidad condominal, de acuerdo a las Políticas Generales apartado III.1.3 LTC001 del Manual Catastral de Estado de México. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Solicitud de Certificación de Clave y Valor Catastral | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 11/Noviembre/2025 |
| C. Jesús Arturo Alejos Montes Coordinador de Catastro | Mtro. Ricardo Santos Arreola Tesorero Municipal | |