



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		X		SERVICIO:	
<b>Constancia de Dependencia Económica</b>							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		TLAL/SA/03	
Documento público, por medio del cual el Secretario del Ayuntamiento, hace constar la situación económica de una persona, su estado de dependencia financiera hacia persona diversa o ingresos comprobables.							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.					
		Artículo 91 fracciones X y XIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.					
		Artículos 35 y 37 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.					
		Artículo 1.8 fracción XIII del Código Administrativo del Estado de México.					
		Artículo 147 fracción I, inciso A y B, así como fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
		Artículo 2.5 Bis, 7.6 del Código Civil del Estado de México.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia				VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	
						Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		El ciudadano lo solicita cuando son requeridas por empresas, instancias médicas, bancos, sindicatos o dependencias gubernamentales, para otorgar empleo, pago de seguros, atención médica, u otras prestaciones adicionales					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
1. Escrito de petición signado por el titular del derecho para solicitar la Constancia de Dependencia Económica dirigido al Secretario del Ayuntamiento; el cual contendrá:  a) Nombre del peticionario;		Si		1		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  Artículo 7 y 9 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



<p>b) Domicilio físico para oír y recibir notificaciones (dentro del territorio del Estado de México); y</p> <p>c) Precisar, el motivo del trámite.</p>			<p>Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Artículo 52 del Reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.</p>
<p>2. Acta de Nacimiento del solicitante y dependientes económicos.</p>	Si	1	<p>Artículo 1.8 Fracción XIII del Código Administrativo del Estado de México.</p>
<p>3. Acta de Matrimonio, Constancia de No Matrimonio, Carta de Concubinato. (Según sea el caso)</p>	Si	1	<p>Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p>
<p>4. Credencial para votar del solicitante y dependiente. (en caso de ser menor de edad, cualquier identificación con fotografía).</p>	Si	1	<p>Artículo 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México.</p>
<p>5. Comprobante de domicilio actual Recibo de Pago de Agua y/o alguna correspondencia a nombre del solicitante.</p>	Si	1	<p>Artículo 118 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p>
<p>6. Carta Bajo Protesta de Decir Verdad, firmada por el solicitante y dos testigos, acreditados con identificación oficial con fotografía (INE, pasaporte, cartilla militar, credencial escolar, cédula profesional con fotografía y/o credencial de institución médica)</p>	Si	1	<p>Artículo 7.6 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p>
<p>7. Cinco últimos comprobantes o recibos de ingreso.</p>	Si	1	<p>Artículos 38, 57, 58 y 60 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p>
<p>8. Realización de entrevista al solicitante.</p>	No	0	<p>Artículo 52 del Reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.</p>
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Ingresar la petición en la Secretaría del Ayuntamiento cumpliendo con todos los requisitos y acudir a la entrevista que se le hace al solicitante, realizar el pago en las Cajas de la Tesorería Municipal o en los Bancos según se les indique con cuales se tiene convenio.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles		





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!



Tlalnepantla  
nuestra ciudad  
2025-2027

<b>COSTO:</b>	\$ 379.18 M.N.	Fundamento Jurídico: 147 fracción I incisos A y B y fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios. \$96.16 La primera foja, \$47.17 Foja excedente (6 hojas)						
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Cajas de la Tesorería Municipal							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	En Bancos según se les indique con cuales se tiene convenio.							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>	La Constancia de Dependencia Económica se entrega siempre que acredite su estado de dependencia financiera hacia persona diversa o ingresos comprobables; se expedirá previo cumplimiento de los requisitos, y pago correspondiente.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No Aplica							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Secretaría del Ayuntamiento.				Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz Prada			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Sin Número	
<b>COLONIA:</b>	Col. Tlalnepantla Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Tlalnepantla de Baz, México		
<b>C.P.:</b>	54000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No Aplica	55 53 66 38 00		3857	No Aplica	miguel.bravo@tlalnepantla.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	No Aplica						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No Aplica						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No Aplica			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No Aplica	
<b>COLONIA:</b>	No Aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No Aplica		
<b>C.P.:</b>	No Aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No Aplica			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No Aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Si no tengo recibos de nómina, cómo compruebo mis ingresos?						
<b>RESPUESTA:</b>	A través de la entrevista se identifican sus ingresos.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Qué sucede si el comprobante de domicilio no está a nombre del solicitante?						
<b>RESPUESTA:</b>	Se puede respaldar con alguna correspondencia del banco, afore, radio móvil.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿La entrevista la puede hacer otra persona?						
<b>RESPUESTA:</b>	No, únicamente es el solicitante						



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
¡El poder de servir!

**Tlalnepantla**  
nuestra ciudad  
2025-2027

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No Aplica

 <p><b>ELABORÓ:</b> <b>C. Ulises Omar Cerecedo Pérez</b> Titular de la Oficina de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	 <p><b>VISTO BUENO:</b> <b>Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville</b> Secretario del Ayuntamiento</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>05</u> / <u>09</u> / <u>2025</u></p>
---	---	---