



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	X
Difusión de la cultura condominal				
DESCRIPCIÓN		Código de la Cédula	TLAUSAS	
Consiste en transmitir, difundir o promocionar conocimientos, normas, acciones, actitudes, principios y/o valores relacionados con el régimen de propiedad en condominio a través de cursos, pláticas, conferencias, foros o cualquier otra modalidad; que impacten de manera positiva en la cultura de paz y en las relaciones entre los habitantes que viven en un condominio dentro del territorio municipal.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 45 de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio en el Estado de México Artículo 26 fracción III de la Ley de Justicia Cotidiana del Estado de México. Artículo 114 del Reglamento de Justicia Cívica de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. Artículo 57 fracción III del Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, para el año dos mil veinticuatro.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de respuesta	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La indicada en el documento.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando las personas (físicas o morales) sujetos al régimen de propiedad en condominio desean saber: 1. Cuáles son sus derechos y sus obligaciones, 2. Cuáles son los mecanismos o medios de solución que tienen para resolver los conflictos o inconformidades que surgen entre condóminos sin tener que acudir a procedimientos jurisdiccionales. 3. Cómo se conforman y funcionan los órganos de representación condominal y en general como funciona este régimen.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica		
REQUISITOS	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
La o el usuario deberá solicitar el servicio por escrito, dirigido al Procurador Social, el cual deberá contener la siguiente información: a) Nombre y firma del solicitante, b) Dirección, c) Número telefónico, d) Lugar, fecha y hora en la que solicita se brinde este servicio.	Si	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
La o el usuario deberá solicitar el servicio por escrito, dirigido al Procurador Social el cual deberá contener la siguiente información: a) Nombre y firma del solicitante, b) Dirección, c) Número telefónico, d) Lugar, fecha y hora en la que solicita se brinde este servicio.	Si	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



INSTITUCIONES PÚBLICAS									
No aplica			No		0		No aplica		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. La o el solicitante ingresará a través del Departamento de Oficialía de Partes, en el Palacio Municipal escrito de petición para la impartición de la capacitación que requiera en materia condominal. 2. Recibe la copia con el sello de acuse de recibo del Departamento de Oficialía de Partes. 3. Recibe la respuesta del escrito de petición emitida por la Procuraduría Social, en el que se le notificará lugar, fecha y hora para la prestación de este servicio. 4. Asiste a la cita programada, registrándose en la lista de asistencia y recibe la capacitación.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 días hábiles							
COSTO		Gratuito		Fundamento Jurídico: No aplica					
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE		No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Este servicio se brindará únicamente previa solicitud y está sujeto a la disponibilidad de la fecha solicitada de acuerdo al calendario que para tal efecto tiene la Procuraduría Social.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE					
Secretaría del Ayuntamiento					Procuraduría Social					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA					Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville					
DOMICILIO:		CALLE:			Plaza Dr. Gustavo Baz Prada			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:		Tlalnepantla de Baz			
C.P.:		54000			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas			
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
55		55-53-66-38-00			3857 y 3858		N/A		miguel.bravo@tlalnepantla.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA:		Procuraduría Social								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. Luis Manuel Orihuela Márquez								
DOMICILIO:		CALLE:			Riva Palacios, Esquina con Avenida Presidente Juárez			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:		Tlalnepantla de Baz			
C.P.:		54000			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas			
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
55		55-68-13-34-03 o 55-75-72-14-98			N/A		N/A			
FORMATOS/ DESCARGABLES		No aplica								
INFORMACIÓN ADICIONAL										
PREGUNTA FRECUENTE E:		¿Se requiere de cierto número de asistentes para la impartición de un curso o plática informativa?								
RESPUESTA:		Sí, mínimo 5 personas								



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!



Tlalnepantla
nuestra ciudad
2025-2027

PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde se imparten los cursos o pláticas informativas?
RESPUESTA:	En las instalaciones de la Procuraduría Social, en las instalaciones municipales o en las instalaciones o espacio disponible y adecuado asignado dentro del fraccionamiento o unidad habitacional en la que se proporcione este servicio.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el tiempo de duración de un curso y el de una plática informativa?
RESPUESTA:	60 minutos para el curso y 30 minutos para la plática informativa.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
Asesoría jurídica en materia condominal	

 C. Luis Manuel Ochoa Márquez Procurador Social	<p>VISTO BUENO</p>  Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville Secretario del Ayuntamiento	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/11/2025.
--	---	--