



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE | TRÁMITE | SERVICIO | X |
|--|---|---|--|
| Asesoría Jurídica, información y orientación en materia de Mediación y Conciliación. | | | |
| DESCRIPCIÓN | Código de la Cédula | TLAL/SA/24 | |
| Es la atención presencial con Asesoría Jurídica respecto a la solución de conflictos familiares, vecinales y comunitarios que presente el solicitante, mediante la cual se le informa y orienta respecto a las posibles soluciones, privilegiando los mecanismos alternativos de solución de controversias, en especial la mediación y conciliación. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | Artículo 10 de la Ley de Mediación, Conciliación y promoción de la Paz Social para el Estado de México; Artículos 3, 7 y 8 de la Ley de Justicia Cotidiana del Estado de México; Artículos 50, 56 y 57 fracción III del Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México; Artículos 84 fracción II y VI y 93 fracciones I y II del Reglamento de Justicia Cívica de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | No aplica | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | SI | NO | X |
| DIRECCIÓN WEB | No aplica | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando la persona solicitante requiera información sobre las posibles opciones para solucionar algún conflicto familiar, vecinal o comunitario. Cuando considera que los mecanismos alternativos de solución de conflictos, como la mediación y conciliación, constituyen una opción favorable que debe tomar en cuenta. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No aplica | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | La o el usuario acude a las oficinas del Centro de Mediación y solicita el servicio para lo cual deberá exhibir: 1. Identificación oficial vigente de la o el solicitante. | | |
| | Si | 0 | Artículo 7 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículo 2.5 Bis del Código Civil del Estado de México. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | No aplica | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | N/A | | |
| No aplica | N/A | N/A | No aplica |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> Las o los solicitantes deberán acudir personalmente al Centro Público Municipal de Mediación, Zona Poniente, Zona Oriente o a la Unidad Móvil de Mediación e informan el servicio que solicita; Exhibe identificación oficial vigente y, en su caso, espera su turno. Personal del Departamento de Facilitadores atiende a la persona solicitante y escucha el problema o conflicto planteado Recibe la asesoría jurídica correspondiente. Es informado de las posibles soluciones, orientándolo acerca de la instancia a la que podría concurrir, dando prioridad a los procedimientos alternativos, como la mediación y conciliación. Una vez que el solicitante considera que la asesoría es suficiente o que conoce la instancia ante la cual podrá acudir, se da por concluida. | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----|--------------------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 minutos | | | | | | | |
| COSTO | Gratis | | Fundamento Jurídico: No aplica | | | | | |
| FORMA DE PAGO | Efectivo | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITÉ | La asesoría concluye cuando el solicitante considera satisfecho su requerimiento de información; o bien, cuando se le indica las alternativas para la solución del conflicto presentado. Derivado de la asesoría jurídica, información y orientación, se determina si el conflicto presentado es susceptible de ser atendido en un procedimiento de mediación y conciliación, o requiere otras instancias para su atención. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA PÍCTA | De ser mediable el conflicto, se le informa al solicitante para que decida si procede o no a continuar con dicho procedimiento. De no ser mediable, se le presentan propuestas de solución, para que tome la decisión que le parezca pertinente. | | | | | | | |
| | No aplica. | | | | | | | |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | | | | |
|--|--|---|---|--|-----|--|--|
| Secretaría del Ayuntamiento | | Área de Mediación y Conciliación | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Plaza Dr. Gustavo Baz Prada | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | |
| COLONIA: | Tlalnepantla Centro | | MUNICIPIO: | Tlalnepantla de Baz | | | |
| C.P.: | 54000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | De Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas | | | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| 55 | 55-53-66-38-00 | 3857 3858 | N/A | miguel.bravo@tlalnepantla.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | Centro Público Municipal de Mediación y Conciliación Zona Poniente | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | C. Joan Manuel Pacheco Peredo | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Riva Palacios esquina Avenida Presidente Juárez | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | |
| COLONIA: | Tlalnepantla Centro | | MUNICIPIO: | Tlalnepantla de Baz | | | |
| C.P.: | 54000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | 9:00 a 18:00 horas, De lunes a viernes. | | | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| 55 | 5565 3224 | N/A | N/A | joan.pacheco@tlalnepantla.gob.mx | | | |
| FORMATOS DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | Centro Público Municipal de Mediación y Conciliación Zona Oriente, al interior del Centro Integral de Seguridad Pública y Justicia Cívica Zona Oriente (C4). | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | C. Joan Manuel Pacheco Peredo | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Antiguo Camino a San José | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | |
| COLONIA: | Fraccionamiento Industrial La Presa | | MUNICIPIO: | Tlalnepantla de Baz | | | |
| C.P.: | 54187 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | 9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes. | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Tlalnepantla
nuestra ciudad
2025-2027

| | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------------|-----|
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 5366 3800 | 5418 | N/A | joan.pacheco@tlalnepantla.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES N/A | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | Unidad Móvil de Mediación | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | C. Joan Manuel Pacheco Peredo | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | La Unidad Móvil de Mediación no cuenta con un domicilio fijo. Su servicio se brinda en los lugares previamente programados y dados a conocer mediante la página web oficial del ayuntamiento, redes sociales del Ayuntamiento y de la Secretaría del Ayuntamiento, así como comunicación con los Consejos de Participación Ciudadana de las comunidades del municipio. | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | Tlalnepantla de Baz | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 10:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 5565 3224 | N/A | N/A | joan.pacheco@tlalnepantla.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Me pueden asesorar porque tengo problemas con mi vecino debido al ruido excesivo que provoca, en diferentes horarios, lo cual ha generado falta de respeto y malos tratos? | | | | |
| RESPUESTA: | Se brinda asesoría Jurídica, se plantean alternativas para generar una sana convivencia y, cuando es procedente y está de acuerdo el solicitante, se propone iniciar el procedimiento de Mediación, a fin de alcanzar acuerdos y generar convenios que beneficien a ambas partes en el conflicto. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Pueden asesorarme respecto a un problema que me afecta, pues junto a mi casa se ubica un negocio que genera problemas a todos los vecinos, ocupa la calle como estacionamiento, cuando llegan sus proveedores bloquean la calle y sus clientes escandalizan a todas horas, además de generar problemas de basura, qué puedo hacer al respecto? | | | | |
| RESPUESTA: | A través del servicio de asesoría jurídica se pueden plantear soluciones, indicando las instancias a las que puede recurrir pero sobre todo ofreciendo alternativas donde se privilegie el diálogo para lograr un mutuo respeto y ambas partes puedan resultar beneficiadas dentro del marco de la legalidad. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | Tengo problemas con mi pareja y nos vamos a separar ¿Me pueden asesorar?, por lo que requiero saber sobre cómo llegar a acuerdos respecto a la custodia de los hijos y la pensión alimenticia. | | | | |
| RESPUESTA: | Se brinda asesoría jurídica respecto a pensión alimenticia, régimen de visitas, guarda y custodia. De ser conducente y estar de acuerdo las partes, se propone iniciar un procedimiento de mediación que puede llevarse a cabo en los mismos Centros Municipales de Mediación o se le informa de cómo llevar a cabo el procedimiento de manera judicial. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Procedimiento de Mediación y Conciliación | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| ELABORÓ: C. Joan Manuel Pacheco Peredo Titular del Área de Mediación y Conciliación | VISTO-BUENO: Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville Secretario del Ayuntamiento 2025-2027 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/11/2025. |
|---|---|--|