



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
Jornadas de recolección de triques en comunidades.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		TLAL/DSPMU/S/20	
Servicio que se proporciona a la ciudadanía, para el retiro de trebejos y/o muebles voluminosos, mediante la programación de una unidad de recolección en la Comunidad, para que reciban de los vecinos los objetos que ya no desee y no sean arrojados a la vía pública.					
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> • Artículo 115 fracción III, inciso c de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Artículo 122 y artículo 139 fracción II inciso a, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. • Artículo 125 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. • Artículos 20 y 24 de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios. • Artículo 2.55. del Código Administrativo del Estado de México. • Artículos 24, 25 fracciones I, IV, V Y VI, 26, 111 y 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. • Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA023-SeMAGEM-RS-2021, que establece las especificaciones para la prestación del servicio de recolección y traslado de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, para el Estado de México. • Artículos 405 fracciones I, II, V y VIII; 405 fracción I; 406 fracciones III, V y VI; 407 fracción I; 408 fracciones I, III y IV y 409 del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz. • Artículos 32 fracción XII y 42 fracción III del Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. 			
DOCUMENTO A OBTENER:		Número de reporte.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No Aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI X	NO	DIRECCIÓN WEB La gestión del servicio se podrá hacer a través del siguiente correo institucional, al cual se le asignará el número de reporte. atenciónciudadana@tlalnepantla.gob.mx	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Se realiza este servicio cuando es solicitado a petición de vecinos, COPACI o Asociación de vecinos, no procede cuando el servicio sea de forma particular y es producto de trabajos efectuados por particulares.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No Aplica.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
La o el solicitante podrá levantar su reporte por cualquiera de las siguientes vías de comunicación:		No	0	<p>Artículos 50, 51 y 52 del Reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículos 42 fracción I, 167 fracciones I, IV, V y VIII; 183 fracciones I y VII del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Telefónica al número 55 53 66 44 50 del Área de Atención Ciudadana (Call Center). • WhatsApp al número: 56 1418 7079. • Correo electrónico: atenciónciudadana@tlalnepantla.gob.mx <p>En cualquiera que sea la opción que elija deberá proporcionar los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nombre completo, b) Domicilio físico o electrónico para oír y recibir notificaciones, c) Teléfono del solicitante; y 					



d) Ubicación del sitio donde se requiera realizar el servicio.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
La o el solicitante podrá levantar su reporte por cualquiera de las siguientes vías de comunicación: <ul style="list-style-type: none">• Telefónica al número 55 53 66 44 50 del Área de Atención Ciudadana (Call Center).• WhatsApp al número: 56 1418 7079.• Correo electrónico: atenciónciudadana@tlalnepantla.gob.mx En cualquiera que sea la opción que elija deberá proporcionar los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">a) Nombre completo,b) Domicilio físico o electrónico para oír y recibir notificaciones,c) Teléfono del solicitante; yd) Ubicación del sitio donde se requiera realizar el servicio.	No	0	Artículos 50, 51 y 52 del Reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios. Artículos 42 fracción I, 167 fracciones I, IV, V y VIII; 183 fracciones I y VII del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
La o el solicitante podrá levantar su reporte por cualquiera de las siguientes vías de comunicación: <ul style="list-style-type: none">• Telefónica al número 55 53 66 44 50 del Área de Atención Ciudadana (Call Center).• WhatsApp al número: 56 1418 7079.• Correo electrónico: atenciónciudadana@tlalnepantla.gob.mx En cualquiera que sea la opción que elija deberá proporcionar los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">a) Nombre completo,b) Domicilio físico o electrónico para oír y recibir notificaciones,c) Teléfono del solicitante; yd) Ubicación del sitio donde se requiera realizar el servicio.	No	0	Artículos 50, 51 y 52 del Reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios. Artículos 42 fracción I, 167 fracciones I, IV, V y VIII; 183 fracciones I y VII del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO 1. La o el solicitante podrá realizar su reporte ante la: Coordinación de Control de Gestión, Coordinación de Oficialía de Partes, Área de Atención Ciudadana (Call Center) a través de los siguientes medios: Vía Telefónica: Al número: 55 5366 4450 WhatsApp: Al número: 56 1418 7079 Vía Electrónica: Al correo: atenciónciudadana@tlalnepantla.gob.mx Una vez presentado su reporte le asignarán un número de folio, el cual sirve para dar seguimiento a su petición. 2. El Área de Atención Ciudadana (Call Center) turna el reporte a la Dirección de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano para su atención.			



	<p>3. La Dirección de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano recibe reporte, programa, ejecuta e informa al El Área de Atención Ciudadana (Call Center) una vez que fue atendido dicho reporte.</p> <p>4. El Área de Atención Ciudadana (Call Center) recibe el informe de los reportes atendidos por la Dirección de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano y confirma con la o el solicitante si en efecto ya fue atendido el reporte.</p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	12 días hábiles.							
COSTO:	Gratuito		Fundamento Jurídico: No Aplica					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<ul style="list-style-type: none"> No se dará atención a la solicitud si los residuos fueron producto por demolición o remodelación en propiedad particular. El servicio se proporcionará cuando el ciudadano solicite al COPACI o Asociación de vecinos su gestión y coordinación para su difusión en la Comunidad y se programe su ejecución por la Subdirección de Recolección y Tratamiento de Residuos Sólidos. 							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No Aplica.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano.				Área de Recolección de Residuos Sólidos.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mtro. Mauricio Ontiveros Salgado.					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Dr. Gustavo Baz.			NO. INT. Y EXT.:	Sin número	
COLONIA:	Tlalnepantla Centro.			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz.		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas y guardias de 09:00 a 13:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	55 5366 3800		3939	No Aplica	juan.gonzalez@tlalnepantla.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	Subdirección de Servicios Públicos Tlalnepantla Oriente, Área de Iluminación de Tlalnepantla Oriente, Centro Administrativo "Cristina Pacheco"						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. Gerardo Christian González Mejía.					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. San José.			NO. INT. Y EXT.:	28	
COLONIA:	Fracc. Industrial La Presa, (Zona Oriente).			MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz.		
C.P.:	54187	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas y guardias de 09:00 a 13:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	55 5366 3800		5422	No Aplica.	gerardo.gonzalez@tlalnepantla.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Por qué deberé solicitar el apoyo del COPACI para requerir la jornada de triques?						
RESPUESTA:	Se solicita que sea en coordinación con el COPACI para que se difunda con los vecinos, y se beneficie a la Comunidad en general.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Durante la jornada se puede llevar cascajo el camión recolector?						
RESPUESTA:	No, este solo podrá ser recogido de presentarse un programa especial, debido a que no se permite ingresar residuos de manejo espacial al Relleno Sanitario Municipal.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿La Jornada de triques a que área de la coñonia está destinada?						



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

Tlalnepantla
nuestra ciudad
2025-2027

RESPUESTA:

La Jornada de triques se realiza de acuerdo a la ruta de recolección y se establece con el COPACI y vecinos sitios estratégicos dentro de la colonia.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

No Aplica

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

10 / 10 / 2025.

C. Juan Pablo González Castillo

Responsable del Área de Recolección de
Residuos Sólidos.

Mtro. Mauricio Ontiveros Salgado. 2027

Director de Servicios Públicos y
Mantenimiento Urbano.