



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
Expedición de permiso de colocación de placa de identificación o construcción de gavetas.							
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	TLAL/DSPMU/T/16		
Solicitud para la autorización de colocación de placa de identificación, o construcción de gavetas en los panteones públicos del Municipio de Tlalnepantla de Baz.							
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> • Artículo 115 fracción III, inciso e de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. • Artículo 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. • Artículo 125 fracción V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. • Artículos 27 y 155 fracciones VI y IX del Código Financiero del Estado de México y Municipios. • Artículos 404 fracciones I, V; 405 fracción II; 414 fracciones I, II y V; 415 fracción II y 418 fracciones I, V, IX y XI del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, México. • Artículos 2, 4 fracción VII, artículos 5 y 9; artículos 18 al 21; artículo 25 fracción XIII; artículos 32, 33, 40, 41 y 42 del Reglamento del Servicio Público de Panteones, Crematorios y Velatorios de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. • Artículos 10, 32 fracción XII y 42 fracción VIII del Bando Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México. 					
DOCUMENTO A OBTENER:		Expedición de permiso de colocación de placa de identificación o construcción de gavetas.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	30 días.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No Aplica.		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				Se autorizará la colocación de placa de identificación o construcción de gavetas a los titulares de fosas con derecho vigente que así lo requieran.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				No Aplica.			
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS							
1. La o el ciudadano deberá acudir al Panteón Municipal para requerir sea <i>Validado</i> el formato de "Solicitud de Permiso de Construcción" de gavetas o la colocación de la placa por el Encargado del Panteón Municipal, quien coteja físicamente los datos de la fosa.		Si	No	Artículos 39, 40, 41 y 42 del Reglamento del Servicio Público de Panteones, Crematorios y Velatorios de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.			
2. Presentar en la oficina del Área de Administración de Panteones la siguiente documentación: a) Título de perpetuidad o b) Constancia de refrendo o c) La última Constancia de Inhumación vigente.		No	1, simple	Artículos 39 y 40 del Reglamento del Servicio Público de Panteones, Crematorios y Velatorios de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.			
3. Identificación oficial del titular vigente (INE) con domicilio en el territorio municipal.		Si	1, simple	Artículo 9 del Reglamento del Servicio Público de Panteones, Crematorios y Velatorios de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.			
4. Pago por el costo del trámite en la Tesorería Municipal o Centros autorizados señalados en el recibo de pago.		No	1, simple	Artículo 129 del Reglamento del Servicio Público de Panteones, Crematorios y Velatorios de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Tlalnepantla
nuestra ciudad
2025-2027

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
No Aplica			No Aplica		No Aplica		No Aplica			
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
No Aplica			No Aplica		No Aplica		No Aplica			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			<p>1. La o el solicitante deberá presentarse en el Área de Administración de Panteones para solicitar la expedición del permiso de colocación de placa de identificación o la construcción de gaveta, entregará la documentación correspondiente.</p> <p>2. Personal del Área de Administración de Panteones revisará la documentación entregada, y en caso de estar completa emitirá orden de pago.</p> <p>3. La o el solicitante recibe orden de pago y efectúa el pago en cajas de la Tesorería Municipal o en Bancos autorizados.</p> <p>4. Personal del Área de Administración de Panteones recibe comprobante de pago, emite, autoriza y entrega permiso de colocación de placa de identificación o construcción de gavetas.</p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA			10 minutos.							
COSTO:			\$ 248.00 pesos mexicanos		Fundamento Jurídico: Artículo 155 fracciones I, III, VI y XVIII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
FORMA DE PAGO:			EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	Si	TARJETA DE DÉBITO	Si	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:			Treasurería Municipal "Ventanilla de pagos diversos"							
OTRAS ALTERNATIVAS:			No Aplica.							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			<ul style="list-style-type: none"> - El trámite procede solo cuando se tienen vigentes los derechos de la fosa en los Panteones municipales. - El titular del derecho de uso de fosa o gaveta está obligado a colocar la identificación de la persona inhumada, así como los datos de la fosa, en un periodo no mayor de treinta días hábiles a partir de la inhumación, de no llevarla a cabo, lo realizará el Área de Administración de Panteones con cargo a él o a los deudos que reclamen el derecho. 							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA			Si.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano.					Área de Administración de Panteones.					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:					Mtro. Mauricio Ontiveros Salgado.					
DOMICILIO:		CALLE:			Plaza Dr. Gustavo Baz.			NO. INT. Y EXT.:		Sin número
COLONIA:		Tlalnepantla Centro			MUNICIPIO:		Tlalnepantla de Baz			
C.P.:		54000		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas y guardias de 09:00 a 13:00 horas.			
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
55		55 5366 3800			3730		No Aplica		mauricio.ontiveros@tlalnepantla.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA:		Oficina alterna del Área de Administración de Panteones. Centro Administrativo "Cristina Pacheco"								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. Melissa Joely Delgadillo Castillo.								
DOMICILIO:		CALLE:			Av. San José.			NO. INT. Y EXT.:		28
COLONIA:		Fracc. Ind. La Presa, (Zona Oriente).			MUNICIPIO:		Tlalnepantla de Baz.			
C.P.:		54187		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			Lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.			
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
55		55 5366 3800			5422		No Aplica.		melissa.delgadillo@tlalnepantla.gob.mx	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



FORMATO(S) DESCARGABLES	Solicitud para tramitar permiso de construcción.
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuál es el plazo para refrendar un servicio de Panteones?
RESPUESTA:	El plazo máximo es de ciento ochenta días naturales
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se puede colocar barandal o techo?
RESPUESTA:	No, de acuerdo al reglamento está prohibido y se tiene que apegar a las especificaciones que señala la solicitud.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿A quién le corresponde retirar el escombro originado por trabajos en la fosa?
RESPUESTA:	A los familiares, deudos o titular de la fosa que instala o realiza una construcción está obligado a retirar el escombro producto de la inhumación, exhumación o construcción de gavetas.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No Aplica.	

 ELABORÓ: C. Melissa Joely Delgadillo Castillo. Responsable del Área de Administración de Panteones.	 VISTO BUENO: Mtro. Mauricio Ontiveros Salgado. Director de Servicios Públicos y Mantenimiento Urbano.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10 / 11 / 2025.
---	---	--

+



+

