



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO:		
Atención y seguimiento al Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM)			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	TLAL/DIF/10	
Atención de la solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM)			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 3, fracción IX de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Artículos 4, 50, 53, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174 y 175 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Artículos 6, 97, 98, 99, 100, 101, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117 y 118 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. Artículo 148 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios. Artículos 136, 137 fracciones VI, XIII y XIV del Reglamento Interno de SMDIF		
DOCUMENTO A OBTENER:	Número de folio de solicitud asignado por el Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM).	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Permanente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: https://www.sarcoern.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el titular de los datos o su representante a través del Área de Transparencia y Protección de Datos Personales, en términos de lo que establezca la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, que se les otorgue acceso, rectifique, cancele o haga efectivo su derecho de oposición, respecto de los datos personales que le conciernan y que obren en su sistema de datos personales y base de datos en posesión del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
SOLICITUD POR ESCRITO:			
I. Escrito dirigido al Área de Transparencia y Protección de			

<p>Datos Personales del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones. b) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se buscan ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso. c) El área responsable que trata los datos personales. d) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales. <p>II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y en su caso, la personalidad e identidad del representante.</p>	SÍ	1	Artículo 109 y 110, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
VÍA INTERNET:			
I. Solicitud vía internet, previo registro del usuario en el portal SARCOEM: https://www.sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page	NO	0	Artículo 109 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	LA SOLICITUD PUEDE REALIZARSE DE LA SIGUIENTE MANERA: SOLICITUD POR ESCRITO: <p>La o el ciudadano (a) se presenta físicamente en el Área de Transparencia y Protección de Datos Personales, ubicada en Av. Convento de Sta. Mónica, Hab. Jardines de Santa Mónica, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, con un escrito dirigido al Área de Transparencia y Protección de Datos Personales del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz y/o solicitud vía internet, previo registro del usuario en el portal SARCOEM con los siguientes datos y documentos:</p>		



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre del titular, su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones. ✓ Documentos que acrediten la identidad del titular y en su caso la personalidad e identidad de su representante. ✓ La descripción clara y precisa de datos personales, respecto de lo que se busca ejercer en alguno de los derechos ARCO. ✓ La descripción del derecho ARCO que presente ejercer. ✓ Cualquier otro dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información. <p>VÍA INTERNET.</p> <p>La o el ciudadano (a), ingresa a la página: https://www.sarcoem.org.mx/sarcoem/ciudadano/login.page e ingresa su solicitud, previo registro del usuario en el portal SARCOEM.</p>																				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	20 días hábiles.																				
COSTO:	<p>DERECHOS DE SERVICIOS PRESTADOS COMO AUTORIDAD FISCAL, ADMINISTRATIVA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">CONCEPTO</th><th style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">NUMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION VIGENTE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">POR EXPEDICIÓN DE COPIAS IMPLES:</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">POR LA PRIMERA HOJA</td><td style="text-align: center;">\$ 0.224</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">POR CADA HOJA SUBSECUENTE</td><td style="text-align: center;">\$ 0.016</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">POR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS</td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">POR LA PRIMERA HOJA</td><td style="text-align: center;">\$ 0.850</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">POR CADA HOJA SUBSECUENTE</td><td style="text-align: center;">\$ 0.417</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">POR LA EXPEDICIÓN DE INFORMACIÓN DE MEDIOS MAGNÉTICOS</td><td style="text-align: center;">\$ 0.224</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">PARA LA EXPEDICIÓN DE INFORMACIÓN EN DISCO COMPACTO POR CADA DISCO.</td><td style="text-align: center;">\$ 0.336</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">POR EL ESCANEO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS</td><td style="text-align: center;">\$ 0.008</td></tr> </tbody> </table> <p>Artículo 148 del Código Financiero para el Estado de México y Municipios.</p> <p>Catálogo de Cuotas de recuperación por la prestación de bienes y servicios para el periodo 2025 – 2027, aprobado en la Quinta sesión Extraordinaria de fecha 14 de marzo 2025.</p>	CONCEPTO	NUMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION VIGENTE	POR EXPEDICIÓN DE COPIAS IMPLES:		POR LA PRIMERA HOJA	\$ 0.224	POR CADA HOJA SUBSECUENTE	\$ 0.016	POR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS		POR LA PRIMERA HOJA	\$ 0.850	POR CADA HOJA SUBSECUENTE	\$ 0.417	POR LA EXPEDICIÓN DE INFORMACIÓN DE MEDIOS MAGNÉTICOS	\$ 0.224	PARA LA EXPEDICIÓN DE INFORMACIÓN EN DISCO COMPACTO POR CADA DISCO.	\$ 0.336	POR EL ESCANEO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	\$ 0.008
CONCEPTO	NUMERO DE VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACION VIGENTE																				
POR EXPEDICIÓN DE COPIAS IMPLES:																					
POR LA PRIMERA HOJA	\$ 0.224																				
POR CADA HOJA SUBSECUENTE	\$ 0.016																				
POR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS																					
POR LA PRIMERA HOJA	\$ 0.850																				
POR CADA HOJA SUBSECUENTE	\$ 0.417																				
POR LA EXPEDICIÓN DE INFORMACIÓN DE MEDIOS MAGNÉTICOS	\$ 0.224																				
PARA LA EXPEDICIÓN DE INFORMACIÓN EN DISCO COMPACTO POR CADA DISCO.	\$ 0.336																				
POR EL ESCANEO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	\$ 0.008																				
FORMA DE PAGO:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">EFECTIVO</td><td style="text-align: center;">SI</td><td style="text-align: center;">TARJETA DE CRÉDITO</td><td style="text-align: center;">N/A</td><td style="text-align: center;">TARJETA DE DÉBITO</td><td style="text-align: center;">N/A</td><td style="text-align: center;">EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td><td style="text-align: center;">N/A</td></tr> </table>	EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A												
EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A														
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de las Oficinas Centrales del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz, Estado de México																				
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A																				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Será resuelta favorablemente y por tanto se entregará la información solicitada, siempre y cuando cumpla con lo establecido por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, artículo 106, 112, 113 y 117.																				



	<p>No se podrá brindar el trámite si no se cumplen los requisitos y cuando se requiera de entrega de información con la finalidad de proteger los intereses jurídicamente tutelados, deberán estar debidamente acreditados de manera personal el titular o su representante. Y cuando se requiera el pago en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Copia simple: A) Primera hoja: 0.224 UMA; B) Por cada hoja subsecuente: 0.016 UMA. II. Copias Certificadas: A) Primera hoja: 0.850 UMA; Por cada hoja subsecuente: 0.417 UMA. III. Expedición de información en medios magnéticos: 0.224 UMA. IV. Expedición de información en disco compacto por cada disco: 0.336 UMA. V. Por escaneo y digitalización de documentos: 0.008 UMA
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tlalnepantla de Baz		Área de Transparencia y Protección de Datos Personales		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Carlos González Sandoval		
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Convento de Santa Mónica		NO. INT. Y EXT.:
				Sin número
COLONIA:	Hab. Jardines de Santa Mónica.		MUNICIPIO:	Tlalnepantla de Baz
C.P.:	54050	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	5553612115	114	N/A	transparencia@diftlalnepantla.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A		
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:
				N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	https://www.infoem.org.mx/es/contenido/conocenos/formatos-de-solicitud			



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué pasa si no encuentro la información que solicito?
RESPUESTA:	Se le notifica dentro de los plazos legales una respuesta fundada y motivada, haciéndole saber las causas.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Si acudo el Área de Transparencia y Protección de Datos Personales, podrán tener mi documento el mismo día?
RESPUESTA:	No, debido a que puede ser tardado localizar la información.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puede ir algún familiar a realizar el trámite?
RESPUESTA:	No, solo el titular de la información o su representante legal.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ: 	VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/octubre/2025.
Lic. Carlos González Sandoval Titular del Área de Transparencia y Protección de Datos Personales	C. Luis Trejo Molina Director General	

